



PLANIFICACIÓN ACADÉMICA 2015-2

Asignatura: Trabajo de Grado/Taller de Diseño X

SEMANA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
0	07/09 al 11/09	Taller: ¿Cómo realizar mi propuesta de TG? Taller de inducción de TG Jornada de Validación de Temas	Personal de DIP	
1	14/09 Al 19/09	Conformación y revisión de expedientes de TG	Jefe de DIP	Desde la semana 03 hasta la 14: Tutoría Académica: El estudiante debe tener un (2) encuentros semanales de dos (02) horas cada uno, e ir constatando avances técnicos del TEG. El Autor deberá utilizar el manual de Trabajo de Grado, así como las guías para la elaboración del mismo, para responder a las orientaciones metodológicas correspondientes. La asistencia a los talleres es de carácter obligatorio. El 25% de inasistencias no justificadas a tutorías o clases es causal de la reprobación de la asignatura
2	28/09 Al 03/10	Recepción del protocolo de investigación Reunión de inicio de semestre	Jefe DIP Coordinadores de Línea	
3	05/10 Al	Asignación de tutores	Jefe de DIP	
4	17/10	Publicación de temas de Grado	Coordinador de TG	
5	12/10 Al 17/10	Mesas de trabajo para la revisión Documento Entrega de estudiantes en Extensión Taller de Estudio de la factibilidad: tipos de factibilidad, análisis de costos y beneficios, retorno de la inversión, punto de equilibrio.	Jefe de DIP	
6	19/10 Al 24/10	Recepción de Tomos Alumnos de Extensión Taller de presentaciones efectivas	Jefe de DIP Coordinador TG	
7	26/10 Al 31/10	Taller de Operacionalización de Variables Entrega Tomos los Alumnos Acreditados Asignación de Jurados para Pre-defensas Alumnos de Extensión/Acreditado	Coordinadores de líneas Docentes de PI	
8	02/11 Al 07/11	Proceso de Predefensa de TG Alumnos en Extensión/Acreditados	Coordinador TG Coordinador de línea	
9	09/11 Al 14/11	Proceso de Defensa de TG Alumnos en Extensión/Acreditado	Coordinador TG Docentes de PI	
10	16/11 Al 21/11	Mesa de Revisión Académica del TG Entrega al DIPP de estudiantes Regulares	Tutor Coordinador de línea Docente PI	
11	23/11 Al 28/11	Verificación de avance de Sistema (47) Verificación de avance de Plano o prototipo (42, 43, 44, 46 y 48) Jornada de Investigación	Jefe de DIP Tutor	Tutor comunica estado del TEG al coordinador de línea
12	30/11 Al 05/12	Entrega de TEG en borrador, al tutor Asignación de Fechas y jurados para Predefensa	Tutor Jefe de DIP Coordinador de TG	
13	07/12 Al 12/12	Asignación de Fechas y jurados para Predefensa	Tutor Jefe de DIP Coordinador de TG	Se debe entregar solvencia administrativa, biblioteca y control académico
14	11/01 Al 16/01	Entrega de 4 ejemplares de TEG al DIPP	Tutor Jefe de DIP Jefe de Escuela	
15	18/01 Al 23/01	Entrega de ejemplares al jurado examinador	Tutor Jefe de DIP Jefe de Escuela	
16	25/01 Al	Jornadas de Pre Defensa	Coordinador de TG Coordinador de línea	Ver instructivo de defensa y predefensa
17	06/02		Coordinador de TG Coordinador de línea	
18	08/02 Al 13/02	Jornadas de Defensa	Jefe de Escuela Jurado evaluador	

Nota: Después de presentar el TG, el estudiante tendrá 8 días hábiles para entregar un ejemplar al Departamento de Tecnología Educativa (Biblioteca), con un CD (Documento, presentación y producto académico). Una copia del mismo cd debe ser entregada en DIP.



PLANIFICACIÓN ACADÉMICA 2015-2 Asignatura: Proyecto de Investigación/Taller de Diseño IX

SEMANA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
0	07/09 al 11/09	Taller: ¿Cómo realizar mi propuesta de TG? Taller de inducción de TG	Personal de DIP	
1	14/09 Al 19/09	Jornadas de aprobación de temas de TG	Comisión de Trabajo de Grado	
2	28/09 Al 03/10	Jornadas de aprobación de temas de TG Conformación de expedientes de grado Reunión con Personal de investigación	Comisión de TG Jefe de DIP	Desde la semana 02 hasta la 15: Tutoría: El estudiante debe tener un (01) encuentro semanal obligatorio de una (01) hora cada uno, e ir constatando avances técnicos del TEG. Clases: El estudiante deberá asistir a una (01) asesoría semanal con el docente de P.I. de manera obligatoria El 25% de inasistencias no justificadas a tutorías o clases es causal de la reprobación de la asignatura La asistencia a los talleres es obligatoria.
3	05/10 Al 17/10	Asignación de Tutores Publicación de temas de TG	Jefe de DIP Coordinador de TG Coordinador de línea	
4		Asignación de Tutores		
5	12/10 Al 17/10	ver observaciones	Docente de PI Tutor	
6	19/10 Al 24/10	Taller de presentaciones efectivas: herramientas para la transmisión de información con presentaciones	Jefe de DIP-PPSE	
7	26/10 Al 31/10	Talleres de Elaboración de proyectos	Docente de PI Jefe de DIP Coordinador de Línea	
8	02/11 Al 07/11			
9	09/11 Al 14/11			
10	16/11 Al 21/11	Tutorías (Revisión final de Capítulos I y II)	Docente de PI tutor	
11	23/11 Al 28/11	Tutorías (Revisión final Capítulo III)	Docente de PI Tutor	
12	30/11 Al 05/12	Tutorías (Revisión final del documento completo) Entrega de ejemplares encuadernados a DIP	Docente de PI tutor	
13	07/12 Al 12/12	Entrega de ejemplares encuadernados a DIP Asignación de jurados para defensas	Jefe de DIP Docente de PI	02 ejemplares encuadernados con espiral, tapas azul transparente
14	11/01 Al 23/01	Planificación y publicación de defensas finales	Docente de PI	Publicación en la cartelera de DIP
15		Jornadas de Defensa		
16	25/01 Al 30/01	Entrega de Notas al Dpto. de Control de Estudio	Docente de PI Jefe de DIP Coordinador de línea Tutores	
17	01/02 Al 06/02	Entrega de Notas al Dpto. de Control de Estudio		

Nota: Al tener aprobado el tema de investigación, el estudiante deberá dirigirse al Departamento de Control Académico a verificar documentación actualizada.